



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»
П Р И К А З**

от «26» апреля 2023 года

№ 124

г. Саранск

**Об утверждении Положения о педагогическом совете
в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Республики Мордовия
«Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике».
2. Начальнику общего отдела Давыдовой Н.Н. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Каниськина

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

Протокол от «12» апреля 2023 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

О.Н. Каниськина

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Республики Мордовия
«Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»
(ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»)

г. Саранск 2023

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), заместители директора, начальник отдела спортивной подготовки, старший инструктор методист, инструкторы – методисты, тренеры-преподаватели Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса. Состав Педагогического совета утверждается сроком на 1 год.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты и повышение эффективности тренировочного процесса.

2.7. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», соответствующие лицензии Учреждения.

2.8. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учета в работе для определения перспективных направлений и методик в работе. Организация и подведение итогов работы в Учреждении.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и утверждает вопросы учебно-тренировочной работы;

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда,

здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Принимает решения о переводе, зачислении, отчислении в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

3.4. Утверждает списки кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия, анализирует результаты выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях.

3.5. Разрабатывает и принимает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;

3.7. Определяет состав участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

3.8. Рассматривает проекты календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в соревнованиях всех уровней;

3.9. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с выполнением контрольно-переводных нормативов;

3.10. Рекомендует к участию в учебно-тренировочных мероприятиях перспективных обучающихся Учреждения.

3.11. Выступление тренеров-преподавателей с целью распространения их профессионального опыта;

3.12. Подготавливает рекомендации руководству Учреждения по направлению обучающихся легкой атлетикой на соревнования республиканского, всероссийского и международного уровня.

3.13. Готовит предложения по повышению качества и эффективности процесса спортивной подготовки;

3.14. Проводит анализ работы педагогических работников.

3.15. Принимает решение о повышении квалификации педагогических кадров Учреждения;

3.16. Согласовывает планы учебно-тренировочной работы, индивидуальных планов подготовки спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, список групп по комплектованию.

3.17. Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий, аттестаций, распределения фонда материального стимулирования.

3.18. Подготавливает предложения по утверждению перечня специалистов и служащих, спортсменов и тренеров-преподавателей, претендующих на установление увеличенного размера персонального повышающего коэффициента.

3.19. Утверждает перечень спортсменов и тренеров-преподавателей, претендующих на установление выплаты за качество выполняемых работ;

3.20. Рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

3.21. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Педагогическим советом Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, о спорте;
- утверждение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;
- утверждение дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта «легкая атлетика»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет планирует и осуществляет свою работу на основе действующего Устава и настоящего Положения;

5.2. Основной организационной формой деятельности Педагогического совета является заседание;

5.3. Руководит работой Педагогического совета директор (председатель), в его отсутствие – заместитель председателя. При отсутствии председателя, его заместителя, заседание Педагогического совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя, имеющих

право председательствовать на Педагогическом совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор Учреждения имеет право назначить председателя из числа членов Совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решение Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

5.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца, за исключением летних месяцев. Заседания являются открытыми.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата заседания, номер, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Секретарь Педагогического совета ведет учет и хранение отчетной документации.

6.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

6.4. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания Педагогического совета представляют ответственному секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Педагогического совета по данному вопросу.

6.5. Ответственный секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения Педагогического совета и проект повестки дня следующего заседания) членам Педагогического совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

6.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

7. Заключительные положения

7.1. Выводы и рекомендации Педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.2. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов Учреждения.

7.3. Педагогический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.