



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»
П Р И К А З**

от «26» апреля 2023 года

№ 130

г. Саранск

**Об утверждении Положения о методическом совете
в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Республики Мордовия
«Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о методическом совете в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике».
2. Начальнику общего отдела Давыдовой Н.Н. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Каниськина

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

Директор
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

Протокол от «12» август 2023 г. № 1

О.Н. Каниськина



2023 г.

Положение
о методическом совете в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Республики Мордовия
«Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»

г. Саранск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Учреждения и регламентирует работу методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих целей и задач:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов;
- рассматривает комплекс вопросов организации обучения по программам реализуемым в Учреждении;

- рассматривает иные вопросы, определенные настоящим Положением о Методическом совете.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет Учреждения работает по основным направлениям:

- анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в их структуру;
- обсуждение рукописей, учебно-методических пособий и дидактических материалов по легкой атлетике;
- разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;
- консультации в области методической деятельности;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
- организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров - преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации, рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- взаимные посещения занятий тренерами-преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;
- организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

4. Состав Методического совета, права и обязанности членов Методического совета

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, начальник отдела спортивной подготовки, старший инструктор методист, инструкторы – методисты.

4.2. Персональный состав методического совета утверждается директором Учреждения. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе Методического совета лично.

4.3. Члены Методического совета имеют право:

- предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных с реализацией утвержденных программ и развитием спорта высших достижений;
- принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;
- вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;
- участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;
- получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;
- получать необходимую информацию о деятельности Методического совета;
- голосовать по вопросам повестки дня.

4.4. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;
- выполнять решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

4.5. Председатель Методического совета избирается из числа членов совета большинством голосов. Председатель методического совета осуществляет руководство работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует текущую деятельность Методического совета;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;
- председательствует на заседаниях Методического совета;
- подписывает протоколы Методического совета;
- дает поручения членам Методического совета;
- организует контроль за исполнением решений Методического совета;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;
- имеет право подписи на документах Методического совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

5. Деятельность и заседания Методического совета

5.1. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы Методического совета.

5.2. Ведение документации возлагается на секретаря, избранного большинством голосов членов Методического совета, на общественных началах.

5.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета. При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Форма голосования - открытая.

5.4. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5.5. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. В протоколе фиксируется дата заседания, номер, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

5.6. Время, место и повестка дня заседания Методического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.7. Данное Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.