



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»
П Р И К А З**

от «26» апреля 2023 года

№ 144

г. Саранск

Об утверждении Положения о правилах доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике».
2. Начальнику общего отдела Давыдовой Н.Н. ознакомить с приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Каниськина

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

Протокол от «12» апреля 2023 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»


О.Н. Каниськина

«16» апреля 2023 г.

Положение
о правилах доступа педагогических работников
к информационно коммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности
в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Республики Мордовия
«Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»
(ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»)

г. Саранск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

1.3. Правила доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности размещается на сайте, информационном стенде в общедоступном месте для педагогических работников Учреждения.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок доступа к информационно коммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно коммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д., подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик образовательного Учреждения.

2.2. Передача информации посредством использования информационно коммуникационных сетей осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика при условии соблюдения установленных

федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных (информационные, справочные, поисковые системы и пр.), установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Учреждения.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Доступ к электронным базам данных имеют работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом директора Учреждения.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы имеющиеся в Учреждении.

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения учебно-тренировочных занятий во время, определенное в расписании учебно-тренировочных занятий;

- к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения учебно-тренировочных занятий вне времени, определенного расписанием учебно-тренировочных занятий, по согласованию с администрацией.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.