



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ»
П Р И К А З**

от «16» апреля 2023 года

№ 122

г. Саранск

**Об утверждении Положения о правилах приема, перевода,
восстановления и отчисления из учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 996 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» № 287 от 30 декабря 2021 года «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и отчисления лиц для осуществления спортивной подготовки в Государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике».

2. Утвердить Положение о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления из учреждения.

3. Начальнику общего отдела Давыдовой Н.Н. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Каниськина

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

Протокол от «12» апреля 2023 г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

О.Н. Каниськина

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления из учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 996 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

Настоящие правила приема, перевода, восстановления и отчисления из учреждения в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее по тексту - Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» и дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «легкая атлетика» (далее Программы) в Учреждении на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по утвержденным Программам.

1.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения участвующих в реализации Программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с

ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по Программам;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение Программам (далее - заявление);
- о) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по Программам.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Правила приема поступающих в Учреждение

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - Заявление). (Приложение 1,2)

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.5. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

Обучающийся может быть зачислен в Учреждение при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативов общей физической подготовки. (Приложение 3)

2.11. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки

5.1. Обучающийся может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- достижения установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап;
- выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки с учетом стажа занятий (Приложение 4,5,6,7);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программами;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) подготовки производится на основании приказа директора Учреждения, в соответствии с решением приемной комиссии.

Прием нормативов общей физической и специальной физической подготовки (контрольно-переводных нормативов) для зачисления в учебно-тренировочные группы осуществляют инструктора-методисты закрепленные за тренерами-преподавателями приказом директора Учреждения.

Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся. Но, по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут быть переведены на дополнительную общеразвивающую программу по виду спорта «легкая атлетика».

В исключительных случаях по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

5.3. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется с 1 сентября по 1 января текущего (тренировочного) года.

5.4. Обучающийся, выполнивший требования федерального стандарта спортивной подготовки может быть переведен на этап ССМ и ВСМ в любое время текущего (учебного) года.

5.5. Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения при необходимости осуществляется в любое время текущего (учебного) года.

5.6. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета.

5.7. Переход обучающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Для организации перевода обучающегося из одного учреждения в другое учреждение необходимы следующие документы:

а) протоколы лучших спортивных результатов, показанные обучающимся в текущем и предыдущем годах;

б) выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Республики Мордовия и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);

в) выписку из приказа о присвоении спортивного разряда (звания);

г) документы, подтверждающие освоение обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

6. Порядок отчисления из Учреждения

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение обучающимся требований установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», за исключением случаев, когда обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося подано заявление о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу по виду спорта «легкая атлетика»;

2) неисполнение или нарушение Устава Учреждения;

3) неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, режима занятий, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) нарушение антидопинговых правил;

6) пропуск более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;

7) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения обучающегося, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся в группе, нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося.

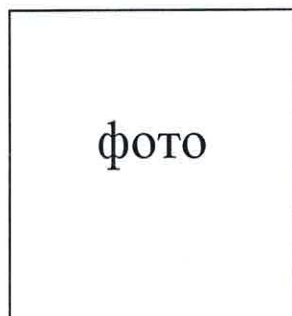
6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Порядок восстановления в Учреждение

7.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения Программы имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения до завершения освоения Программы имеет право на восстановление для обучения в Учреждение, в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Образец заявления (несовершеннолетние возраст до 14 лет)



Директору ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

О.Н. Каниськиной

(Ф.И.О.) _____

фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике» (далее Учреждение) для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»/дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «легкая атлетика»

Ф.И.О. поступающего _____

Дата и место рождения поступающего _____

Номер документа удостоверяющего личность поступающего (паспорт/свидетельство о рождении)

СНИЛС _____

ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего _____

Телефон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего _____

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего _____

Место учебы поступающего _____

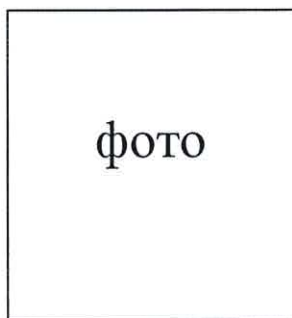
Я, даю согласие на размещение и обработку персональных данных несовершеннолетнего в информационной системе персональных данных контингента обучающихся, участие несовершеннолетнего в процедуре индивидуального отбора, согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего на официальном сайте, в официальных группах социальных сетей, размещения фотоматериалов на стендах и баннерах Учреждения.

С Уставом, правилами приема, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» / дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта «легкая атлетика», реализуемой в Учреждении, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись:

Образец заявления (старше 14 лет)



Директору ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

О.Н. Каниськиной

(Ф.И.О.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике» (далее Учреждение) для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»/дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «легкая атлетика»

Ф.И.О. поступающего _____

Дата и место рождения поступающего _____

Номер документа удостоверяющего личность поступающего (паспорт) _____

СНИЛС _____

Место учебы поступающего _____

Я, даю согласие на размещение и обработку персональных данных в информационной системе персональных данных контингента обучающихся, участие в процедуре индивидуального отбора, согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с моим изображением на официальном сайте, в официальных группах социальных сетей, размещения фотоматериалов на стендах и баннерах Учреждения.

С Уставом, правилами приема, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» / дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта «легкая атлетика», реализуемой в Учреждении, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись:

**Нормативы общей физической подготовки для зачисления и перевод на этап начальной подготовки (до года) по виду спорта «легкая атлетика»
(Для зачисления на этап начальной подготовки необходимо набрать в сумме минимум 32 балла)**

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения	
			Мальчики	Девочки
1.	Челночный бег 3x10 м	с	9,6 – 5 баллов	9,9 – 5 баллов
			Более 9,7 – 4 балла	Более 9,10 – 4 балла
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	Менее 10 – 4 балла	Менее 5 – 4 балла
			10 – 5 баллов	5 – 5 баллов
3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	Менее 130 – 4 балла	Менее 120 – 4 балла
			130 – 5 баллов	125 – 5 баллов
4.	Прыжки через скакалку в течение 30 с	количество раз	Менее 25 – 4 балла	Менее 30 – 4 балла
			25 – 5 баллов	30 – 5 баллов
5.	Метание мяча весом 150 г	м	Менее 24 – 4 балла	Менее 13 – 4 балла
			24 – 5 баллов	13 – 5 баллов
6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	+2	+3
7.	Бег (кросс) на 2 км (бег по пересеченной местности)	мин, с	без учета времени – 5 баллов	

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для перевода в группы на этапе начальной подготовки (свыше года)

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			Мальчики	Девочки
1.	Челночный бег 3x10 м	с	не более	
			9,3	9,5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			13	7
3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			140	130
4.	Прыжки через скакалку в течение 30 с	количество раз	не менее	
			30	35
5.	Метание мяча весом 150 г	м	не менее	
			22	15
6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+4	+5
7.	Бег (кросс) на 2 км (бег по пересеченной местности)	мин, с	не более	
			16.00	17.30

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап (этапе спортивной специализации) по виду спорта «легкая атлетика»

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			Юноши	Девушки
Для спортивных дисциплин: бег на средние и длинные дистанции, спортивная ходьба				
1.	Бег на 60 м	с	не более	
			9,5	10,6
2.	Бег на 500 м	мин, с	не более	
			1,44	2,01
3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			170	160
Уровень спортивной квалификации				
Период обучения на этапах спортивной подготовки (до трех лет)			Спортивные разряды – «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»	
Период обучения на этапах спортивной подготовки (свыше трех лет)			Спортивные разряды – «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд»	

Приложение №6

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «легкая атлетика»

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			Юноши	Девушки
Для спортивной дисциплины: бег на средние и длинные дистанции				
1.	Бег на 60 м	с	не более	
			8	9
2.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			6,00	7,10
3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			240	200
Для спортивной дисциплины: спортивная ходьба				
4.	Бег на 60 м	с	не более	
			8,4	9,2
5.	Бег на 5000 м	мин, с	не более	
			17,30	-
6.	Бег на 3000 м	мин	не более	
			-	12.00
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			230	190
Уровень спортивной квалификации				
Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта»				

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства по виду спорта «легкая атлетика»

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			Юноши	Девушки
Для спортивной дисциплины: бег на средние и длинные дистанции				
1.	Бег на 60 м	с	не более	
			7,6	8,7
2.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			5.45	6.40
3.	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги	см	не менее	
			250	240
Для спортивной дисциплины: спортивная ходьба				
4.	Бег 60 м	с	не более	
			8,2	8,9
5.	Бег на 5000 м	мин	не более	
			17.00	-
6.	Бег на 3000 м	мин, с	не более	
			-	11.30
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			240	
Уровень спортивной квалификации				
Спортивное звание «мастер спорта»				